

## Medezeggenschapsraadvergadering obs De Rieburch

Openbaar gedeelte

Datum: 13-03-2024 (verzet naar) 11-03-2024

Aanvang: 19.30 uur

### AGENDA

#### 1. Opening om 19:30u:

Aanwezig: Cynthia, Sandra, Richard, Leroy, Edwin en Jasmijn

Afwezig: Vera

#### 2. Vaststellen agenda.

Richard geeft aan dat de notulen van de afgelopen MR vergadering niet op de website stonden. We vragen dit na bij Jesse of hij dit alsnog erop wil zetten.

#### 3. Notulen vorige vergadering en actiepuntenlijst.

Punt 5: verlof voor leerlingen in de kaders van de leerplicht, niet in de kaders van inspectie.

Punt 7: OcTHO breed wordt er niet hetzelfde beleid gevoerd, dit is per school apart.

Wat?	Wie?	Status:
Aanwezigheid contactgesprekken MR	Oudergeleding	Wie gaat er op welk dagdeel?  Richard: dinsdag Leroy: donderdag Edwin:  De contactgesprekken in juni zijn op 18 en 20 juni. Leroy en Edwin proberen deze vrij te houden. Cynthia en Jasmijn kijken of ze een dagdeel kunnen blokken om ook te kunnen helpen.

Voorafgaand aan de contactgesprekken, een les aan de bovenbouw	Leroy	<del>Les aan groep 8 op (datum)</del> Wordt doorgeschoven naar de contactgesprekken van juni.
Notulen doorsturen naar het team	Vera	Gedaan
Eventuele wensen voor bepaalde studiedagen doorgeven	OMR	Wensen: -Donderdag 3 oktober -Vrijdag 4 oktober (OcTHO dag) -Vrijdag middag 20 december (kerstvakantie) -Dinsdag 18 februari -Vrijdag middag 11 april (Koningsspelen) -Vrijdag 4 juli (zomervakantie)  Sandra maakt een lijstje en stuurt ter bevestiging en goedkeuring naar de MR.
Actiepuntenlijst, volgende agenda maken	Cynthia	

#### 4. Mededelingen vanuit de directie:

-Stand van zaken m.b.t. het jaarplan en het schoolplan.

Het schoolplan had vorig jaar af moeten zijn, maar er is toen uitstel gevraagd ivm de verhuizing en directiewissel. Afgelopen studiedag heeft het team gewerkt aan de invulling van het schoolplan. We hebben het gehad over sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen. We willen een beperkt aantal doelen in het schoolplan zetten. Sandra gaat aan de slag met het schoolplan en stuurt dit door naar de MR voor op- en aanmerkingen. Het schoolplan moet voor de zomervakantie af zijn.

-SWOT analyse wordt nog door de OMR ingevuld.

-Lesurentabel bespreken.

De studiedagen zijn besproken (zie bovenstaande data).

-Instemming met de inzet van de schoolformatie. (voor 1 mei)

We streven naar het behouden van 8 groepen. Omdat we kleinere groepen hebben, is dit wel lastig en is het noodzakelijk om onze gespaarde gelden in te zetten. Directie is gezet op 0,8 wtf en de IB'er op 0,4 wtf.

Het inhuren van een gymdocent en het inzetten van een eigen leerkracht van school komt ongeveer op hetzelfde bedrag uit.

Er is goed nieuws: er is een nieuwe directeur gevonden voor de Rieburch. Hij heeft op maandagmiddag 11 maart een klikgesprek gehad met het team en iedereen was positief. Hij heeft aangegeven 1,0 wtf te willen werken, wat inhoudt dat hij 1 dag voor de klas gaat. Er is berekend of dit duurder is dan een leerkracht. Dit is een klein verschil. Volgens de PMR heeft het bestuur aangegeven dat OcTHO bereid is dit verschil bovenschools te betalen. De nieuwe directeur moet zijn contract nog tekenen.

-Opening nieuwe school

Woensdag 29 mei is de opening van de nieuwe school.

-Doorstroomtoets resultaten

De resultaten van de doorstroomtoets van groep 8 zijn binnen. Landelijk gemiddelde is 78, De Rieburch scoort 78,1. Bijna alle adviezen zijn hetzelfde als gegeven door de school. Een enkeling wordt naar boven aangepast. We zijn tevreden.

-Schoolkalender

Voor de schoolkalender wordt een bedrijf ingehuurd om de kalenders te maken en te drukken. Dit kost geld. We zouden dit ook zelf kunnen, maar dan wordt het wel een boekje. Voordeel is dat we de regie in eigen hand hebben. De MR vindt dit ook een goed idee.

## **5. Ingekomen en uitgaande stukken**

- GMR notulen ter info

Geen opmerkingen.

- Houdt iedereen zichzelf op de hoogte van de info uit "InfoMR"?

Richard geeft aan dat hij iets heeft gelezen over de begroting van de MR en de school. Hij zoekt dit na en stuurt dit nog door.

InfoMR komt op school binnen, maar is ook online op te zoeken.

#### **6. Zoektocht nieuwe directeur en onderwijsassistent.**

Is besproken bij mededelingen vanuit directie. Er is nog geen onderwijsassistent gevonden.

#### **7. Signalen ouders:**

-Er wordt aangegeven dat er soms ruzietjes plaatsvinden op het schoolplein tijdens het buiten spelen. Er wordt door de oudergeleding gevraagd hier goed op te letten. Het gedrag beïnvloedt ook de jongere kinderen. Er werd een voorbeeld genoemd. De PMR vraagt dit na bij het team.

**Bij navraag bleek het om een ongelukje met een bal (geen pesten) te gaan wat tijdens de overblijf was gebeurd. Verzoek aan ouders om bij twijfel direct contact op te nemen met de school zodat er gelijk uitgezocht kan worden wat er precies aan de hand was. Zo krijgen we geen wilde verhalen of kan er direct ingegrepen worden. Nu was het een zoektocht naar feiten.**

-Er wordt gevraagd naar de volgorde van het vragen van hulpouders wanneer er hulp nodig is op school. Er zit een verschil tussen de hulp bij schoolreisjes en de 'gewone' hulp op school. Sommige ouders geven aan dat ze ergens bij hadden willen helpen, maar niet zijn gevraagd. De PMR geeft dit door aan het team en bekijkt of hier eenheid in is door bijvoorbeeld dit na te vragen via Parro.

#### **8. Rondvraag:**

Geen punten

#### **9. Afsluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 20:36 uur.

De volgende vergadering staat gepland op 15 mei om 19.30 uur.

Actiepuntenlijst:

Wat?	Wie?	Status?
Schoolplan doorsturen naar de MR.	Sandra	
Schoolplan doorsturen en hierop reageren.	MR	

Negatief gedrag van leerlingen op het plein bespreken in het team.	PMR	
Gang van zaken hulpouders bespreken in het team.	PMR	
Notulen doorsturen.	Vera	
Agenda maken voor de volgende vergadering.	Cynthia	